

VZOROVÝ ROČNÝ KOMUNIKAČNÝ PLÁN NA ROKY 2019 A 2020¹

Táto predloha slúži iba na informačné účely. Ročný komunikačný plán na roky 2019 a 2020 bude možno nahráť prostredníctvom webového nástroja na podávanie správ.

ZHRNUTIE
Totožnosť PARTNERA:
Príslušné EDIC:
Číslo rámcovej dohody o partnerstve:

OPIS ROČNÉHO KOMUNIKAČNÉHO PLÁNU

Ročné komunikačné plány a príslušné rozpočty na roky 2019 a 2020 budú posúdené na základe týchto kritérií na vyhodnotenie návrhov:

- 1. účinnosť ročného komunikačného plánu na roky 2019/2020 – 25 bodov;*
- 2. súlad ročného komunikačného plánu s trojročnou informačnou komunikačnou stratégiou a komunikačnými prioritami Zastúpenia Európskej komisie a Informačnej kancelárie Európskeho parlamentu na roky 2019/2020 – 25 bodov;*
- 3. relevantnosť a realizovateľnosť jednotlivých prvkov komunikačného plánu – 40 bodov;*
- 4. efektívnosť metód použitých na vykonanie ročného komunikačného plánu, osobitne ľudské a finančné zdroje použité na splnenie cieľov – 10 bodov.*

¹ Predkladá sa na hlavičkovom papieri partnera.

Uvedte ročný komunikačný plán podľa prílohy 1 k rámcovej dohode o partnerstve.

Uvedte všeobecný prístup vrátane osobitných ročných cieľov a kľúčových tém, ktoré treba pokryť a vyberte si prvky komunikačného plánu, ktoré budete vykonávať. „Hlavné komunikačné činnosti“ a „Organizácia podujatí“ sú povinné prvky, ostatné sú nepovinné. „Organizáciu podujatí“ a „Účasť na podujatiach“ si môžete vybrať viac ako raz a ostatné prvky len raz.

Hlavné komunikačné činnosti:

Organizácia podujatí: 1. cieľové publikum vrátane jeho komunikačných potrieb; 2. komplexný mediálny plán vrátane televízie, tlače, rozhlasu, online a sociálnych médií podľa druhu podujatia(i); 3. druh, posolstvo a obsah podujatia vrátane programu, dátumu a miesta; 4. očakávaný výsledok/vplyv na cieľové publikum.

Tento prvok zopakujte toľkokrát, koľko je potrebné.

Účasť na podujatiach: 1. opis podujatia vrátane dôvodov účasti centra; 2. cieľové publikum podujatia a stánku/príspevku centra, vrátane jeho komunikačných potrieb; 3. mediálne pokrytie: sociálne médiá, online a televízia, tlač a/alebo rozhlas v príslušných prípadoch; 4. posolstvo a obsah prezentácie centra na podujatí; 5. očakávaný výsledok/vplyv na cieľové publikum.

Tento prvok zopakujte toľkokrát, koľko je potrebné.

Publikácie: 1. cieľové publikum vrátane jeho komunikačných potrieb; 2. druh, posolstvo a obsah; 3. distribučné kanály a množstvo; 4. očakávaný výsledok/vplyv na

<i>cieľové publikum.</i>	<input type="checkbox"/>
Materiály na podporu komunikácie: 1. cieľové publikum vrátane jeho komunikačných potrieb; 2. opis materiálu; 3. distribučné kanály a množstvo; 4. očakávaný výsledok/vplyv na cieľové publikum.	<input type="checkbox"/>
Audiovizuálne a iné elektronické materiály: 1. cieľové publikum vrátane jeho komunikačných potrieb; 2. posolstvo a obsah vrátane predbežného scenára; 3. distribučné kanály; 4. očakávaný výsledok/vplyv na cieľové publikum.	<input type="checkbox"/>
Elektronický informačný bulletin: 1. cieľové publikum vrátane jeho komunikačných potrieb; 2. posolstvo, obsah a periodicita; 3. distribučné kanály; 4. očakávaný výsledok/vplyv na cieľové publikum.	<input type="checkbox"/>
Návštevné centrum by malo byť umiestnené na mieste s jasnou pridanou hodnotou. Budete musieť preukázať, že návštevné centrum sa nachádza vo výbornej lokalite s potenciálom prilákať vysoký počet návštevníkov. Návštevné centrum by malo: 1. mať vyvesené otváracie hodiny a zoznam zamestnancov centra; 2. byť jednoducho dostupné pre verejnosť; 3. byť veľmi viditeľné, s vhodným označením; 4. mať priestor na prijímanie návštevníkov a prezentovanie materiálov súvisiacich s EÚ.	<input type="checkbox"/>

--	--

PLÁNOVANÝ DÁTUM ZAČIATKU A DOKONČENIA ²	
Začiatok	1. 1. 20..
Dokončenie	31. 12. 20..

3. ROZPOČET
Odhadovaný rozpočet – Príloha 1 [vzorová príloha VIII b) k rámcovej dohode o partnerstve]
Žiadosti musia obsahovať podrobný a vyrovnaný odhadovaný rozpočet, pričom všetky náklady a príspevky sú uvedené v eurách. Žiadatelia z krajín mimo eurozóny môžu použiť mesačný výmenný kurz uverejňovaný na webovej stránke Komisie www.ec.europa.eu/budget/inforeuro/ .

Meno	
Funkcia	
Podpis	
Úradná pečiatka	
Dátum a miesto	

² Žiadateľov informujeme o tom, že v súlade s nariadením o rozpočtových pravidlách, ktoré sa uplatňuje na všeobecný rozpočet Európskej únie, sa granty retroaktívne neudelujú na už ukončené činnosti. Vo výnimočných prípadoch schválených Komisiou, v ktorých žiadateľ preukáže potrebu začať akciu pred podpísaním dohody o grante alebo pred oznámením rozhodnutia o grante, nesmú byť výdavky oprávnené na financovanie vynaložené pred dátumom podania žiadosti o príslušný grant, respektíve pred začiatkom rozpočtového roka príjemcu v prípade grantu na prevádzku.