

**ŽIADOSŤ O PLATBU ZOSTATKU<sup>1</sup>****VZOROVÁ TECHNICKÁ SPRÁVA**

Referenčné číslo rámcovej dohody o partnerstve	
Referenčné číslo osobitnej dohody o grante	
Suma udeleného grantu	
Celkové náklady na akciu	
Výška platieb v rámci predbežného financovania	
Výška požadovanej platby zostatku	

Ja, dolupodpísaný(-á) [*priezvisko, meno*], [*funkcia v organizácii*], právny zástupca [*úradný názov organizácie*], [*úradná právna forma*], [*identifikačné číslo pre DPH v príslušných prípadoch*], [*úradná adresa*], partner vykonávajúci činnosti informačného centra EUROPE DIRECT [*názov*],

týmto potvrdzujem a čestne vyhlasujem, že:

- informácie uvedené v žiadosti o platbu sú úplné, spoľahlivé a pravdivé;
- vynaložené náklady sa môžu považovať za oprávnené v súlade s rámcovou a osobitnou dohodou;
- akcia prebehla v súlade s osobitnou dohodou o grante (podľa prílohy I „Ročný komunikačný plán“).

V prílohe nájdete podpísanú a opečiatkovanú záverečnú technickú správu, ako aj podpísaný a opečiatkovaný záverečný finančný výkaz, ktoré toto vyhlásenie potvrdzujú.

Prílohy:

Príloha 1 Záverečná technická správa

Príloha 2 Záverečný finančný výkaz (*vzor nájdete v prílohe V k rámcovej dohode o partnerstve*)

---

<sup>1</sup> Predkladá sa na hlavičkovom papieri partnera.

## Príloha IV Vzorová záverečná technická správa

### Príloha 1 Záverečná technická správa

Informácie v stĺpci „podávanie správ“ vychádzajú z technickej správy o vykonaní každého prvku, ktorý partner uviedol v ročnom komunikačnom pláne. Informácie v nasledujúcej tabuľke sú určené len na informačné účely a nemajú sa považovať za úplné; bude k dispozícii webový nástroj na podávanie správ s príslušnými políčkami vrátane príslušných podkladov, ktoré má vyplniť manažér EDIC.

Informácie týkajúce sa zadávania zákaziek subdodávateľom a finančnej podpory tretím stranám (v súvislosti s cenami v rámci súťaží) by podľa relevantnosti mali byť uvedené pri príslušnom prvku.

<b>Modul</b>	<b>Podávanie správ</b>
Hlavné komunikačné činnosti	<i>Napr. 1. počet návštevníkov, ktorí si dohodli stretnutie vopred; 2. zamestnanci centra; 3. počet a predmet žiadostí o informácie; 4. v prípade webových sídiel/stránok: adresa URL webového sídla, frekvencia aktualizácií a štatistika návštevnosti; 6. v prípade médií: oslovené médiá; 7. v prípade sociálnych médií: štatistika návštevnosti; 8. podávanie mesačných správ/spätná väzba od občanov.</i>
Organizácia podujatí	<i>Napr. 1. cieľové publikum; 2. médiá; 3. druh, poslanstvo a obsah; 4. výsledok/vplyv.</i>
Účasť na podujatiach	<i>Napr. 1. opis podujatia; 2. cieľové publikum; 3. médiá; 4. poslanstvo a obsah; 5. výsledok/vplyv.</i>
Publikácie	<i>Napr. 1. cieľové publikum; 2. druh, poslanstvo a obsah; 3. distribučné kanály a množstvo; 4. výsledok/vplyv.</i>
Materiály na podporu komunikácie	<i>Napr. 1. cieľové publikum; 2. opis materiálu; 3. distribučné kanály a množstvo; 4. výsledok/vplyv.</i>
Audiovizuálne a iné elektronické materiály	<i>Napr. 1. cieľové publikum; 2. poslanstvo a obsah; 3. distribučné kanály; 4. výsledok/vplyv.</i>
Elektronický informačný bulletin	<i>Napr. 1. cieľové publikum; 2. poslanstvo a obsah; 3. distribučné kanály; 4. výsledok/vplyv.</i>
Návštevné centrum	<i>Napr. 1. otváracie hodiny; 2. počet návštevníkov a témy/dôvody návštev.</i>