|  |  |
| --- | --- |
|  | EURÓPSKA KOMISIA  GENERÁLNE RIADITEĽSTVO PRE KOMUNIKÁCIU  Komunikácia s občanmi  **Kontakt s občanmi** |

V Bruseli

COMM.C.3.002/RCA

**Príloha I**

**Európske dokumentačné centrá**

**Formulár žiadosti**

**Kontaktné údaje**

Hostiteľská štruktúra…………………………………………...

Adresa………………………………………………..

Krajina…………………………………………………………

Názov EDC …………………………………………………

Meno manažéra EDC …………………………………………………

E-mailová adresa kontaktnej osoby: …………………………………………………

Telefónne číslo kontaktnej osoby:……………………………………….

**PRIESTORY A ZAMESTNANCI**

**1. Priestory EDC: (jedna možnosť)**

* Samostatné priestory (v žiadnej knižnici)
* Ústredná knižnica
* Knižnica fakulty/oddelenia
* Integrované do inej väčšej knižnice

**2. Zamestnanci**

Počet**….........................................................**

Kvalifikácie…**…………………………………...**

**2. Koľko hodín v týždni bude EDC otvorené?** (jedna možnosť)

* Menej ako 20
* Od 21 do 30
* Viac ako 30

**3. Koľko hodín v týždni budú v EDC prítomní zamestnanci?** (jedna možnosť)

* Menej ako 20
* Od 21 do 30
* Viac ako 30

**4. Prístupnosť pre širokú verejnosť** (minimálne 1, maximálne 3)

* Priestory EDC budú prístupné pre širokú verejnosť
* Publikácie EDC budú prístupné pre širokú verejnosť
* Počítače budú prístupné pre širokú verejnosť

**SPRÁVA SÚBOROV MATERIÁLOV A DOKUMENTOV**

**5. Súbor materiálov EÚ bude organizovaný:**

* Ako jeden súbor
* Spolu s inými knihami/publikáciami (ktoré nevydala EÚ)

**6. Bude súbor materiálov k dispozícii na otvorených policiach?**

* Áno
* Nie

**7. Ak bude integrovaný do katalógu hostiteľskej štruktúry, budú materiály získané od EÚ osobitne rozpoznateľné?**

* Áno
* Nie

**8. Bude EDC aktívne zbierať publikácie o otázkach EÚ popri elektronických a/alebo tlačených publikáciách Úradu pre publikácie?**

* Áno, ako?
  + Elektronické verzie
  + Tlačené publikácie
  + Obe verzie
* Nie

**NADVÄZOVANIE KONTAKTOV**

**9. Bude EDC organizovať školenia alebo informačné podujatia? Čoho sa budú týkať?** (prosím špecifikujte, najviac 200 slov)

**10. Bude EDC ochotné zapájať sa do organizácie a propagácie dialógov s občanmi?**

Prosím vysvetlite všeobecný rámec (najviac 200 slov)

**11. Je EDC ochotné spolupracovať s inými sieťami Europe Direct s cieľom organizovať informačné podujatia vo forme verejných diskusií?** (viaceré možnosti)

* Informačné centrá Europe Direct vo vašej krajine
* Iné EDC vo vašej krajine
* Iné informačné a poradenské siete EÚ vo vašej krajine
* Žiadne

Ak áno, ako? (najviac 200 slov)

**SOCIÁLNE MÉDIÁ**

**12. Budete využívať platformy sociálnych médií?**

* Áno
* Nie

**Ak áno, aké sociálne médiá bude EDC sledovať a/alebo do akého druhu sociálnych médií bude prispievať?** (najmenej 1, najviac 11)

* Facebook
* Twitter
* My Space
* LinkedIn
* Blog management
* Flickr (platforma na zdieľanie obrázkov a fotografií)
* Del.icio.us (sociálne záložky)
* A wiki
* YouTube
* Podcasting
* Iné (uveďte) ……….

**PROPAGÁCIA**

**13. Akým hlavným spôsobom budete propagovať EDC v rámci hostiteľskej štruktúry alebo v meste/regióne?**

Prosím špecifikujte (najviac 200 slov)

|  |  |
| --- | --- |
| Meno |  |
| Pozícia/ funkcia/ mandát |  |
| Podpis |  |
| Úradná pečiatka |  |
| Dátum a miesto |  |